Búsquedas actuales

Puesto:

REF 901: Gerente de Administración y Finanzas

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para Importante Desarrollista Inmobiliaria, con oficinas en zona norte de la Ciudad de Córdoba: ?Gerente de Administración y Finanzas?.

Serán sus funciones principales:

- Planificar, Organizar, Ejecutar y Controlar la Gestión Administrativa y Financiera de la Empresa. S upervisar el Cash Flow como Herramienta fundamental para la Toma de Decisiones.
- Confeccionar la Posición Financiera.
- Determinar los excedentes de Fondos y analizar las alternativas de Inversiones tradicionales o en el Mercado de Capitales para la Empresa, evaluando las conveniencias y los Riesgos.
- Confeccionar Indicadores Económicos y Financieros de la Empresa.
- Análisis de las Previsiones de Pagos y garantizar la asignación de los Fondos para cubrirlas.
- Supervisar las Conciliaciones de cuentas Proveedores y Clientes en el Sistema de Gestión.
- Supervisar la realización de la Facturación y control de la Cobranza a los Clientes.
- Analizar los Informes de saldos de Bancos e Inversiones.
- Chequear el cumplimiento de Obligaciones Impositivas y Laborales. Seguimiento de Vencimientos y Pagos de Planes.
- Completar y enviar Información a los Asesores Externos y controlar la Documentación requerida para cu mplir con las Obligaciones Societarias.
- Colaborar en el Cierre de Balance Mensual.
- Armar el Estado de Resultados Mensual de la Empresa y de cada Unidad de Negocio.
- Confeccionar el Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- Confección de reportes de gestión solicitados por la Dirección.

Son requisitos indispensables:

- Experiencia de al menos 5 años en puestos similares.
- Egresado de la carrera Ciencias Económicas.
- Manejo avanzado de paquete office y sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com

indicando en el asunto cuál es la búsqueda de su interés.