

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 821: Administrativo Contable para Sector Agropecuario

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para empresa agropecuaria, con oficinas en zona norte de la Ciudad de Córdoba: ?
Administrativo contable para sector agropecuario?

Las principales tareas serán:

- Registración, control y seguimiento de saldos contables.
- Soporte de Información al Estudio Contable externo para la confección del Balance.
- Preparar los papeles de trabajo que se envían al Estudio Contable externo para la liquidación de Impuestos.
- Emisión, seguimiento y control de Cartas de Porte.
- Control y seguimiento del presupuesto anual realizado junto al ingeniero agrónomo.
- Realizar la gestión integral de proveedores y clientes.
- Gestión de los arrendamientos: contratos, control de cuentas, pagos.
- Participar en la planificación operativa y financiera de cada campaña.
- Armado y control del Flujo de Fondos de tesorería.
- Actualizar carpetas y calificaciones para Bancos y entidades financieras.
- Realizar tareas administrativas en general.
- Confeccionar informes de gestión para la Dirección.

Son requisitos indispensables:

- Profesional de Ciencias Económicas (Contador Público o Lic. En Administración).
- Experiencia en tareas similares en el rubro agropecuario de al menos 2 años.
- Excelente manejo de Excel.
- Experiencia en el uso de software de gestión Synagro (no excluyente).

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com