

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 808: Asistente de Compras

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Empresa Constructora de Obras Públicas de la Ciudad de Córdoba: "Asistente de Compras".

Objetivo del puesto:

- Asistir al Responsable de Compras en los trámites administrativos y compras en general.

Serán sus funciones principales:

- Actualizar bases de datos internas con detalles de pedidos (fechas, proveedores, cantidades y descuentos).
- Realizar el primer contacto con los proveedores.
- Realizar el seguimiento de pedidos y garantizar entregas puntuales.
- Darle seguimiento a todas las requisiciones emitidas, administrar y monitorear los archivos de compras.
- Mantener registros de facturas y contratos actualizados.
- Hacer un seguimiento con proveedores, en caso necesario, para confirmar o cambiar pedidos.
- Actuar de enlace con el personal de almacén para garantizar que todos los productos lleguen en buen estado.

Son requisitos indispensables:

- Poseer experiencia previa en tareas similares de al menos un año.
- Poseer conocimientos previos en compras, preferentemente del rubro construcción (no excluyente).
- Manejo avanzado de paquete office y experiencia en uso de sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time de lunes a viernes.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com o enviar su cv a seleccion@lectusconsultora.com