Búsquedas actuales

Puesto:

REF 785: Administrativo/a de Facturación Médica

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Centro Educativo Terapéutico y de Rehabilitación con sede en la Ci udad de Córdoba: ?Administrativo/a de Facturación Médica?.

Serán sus principales tareas:

- Realizar la facturación médica.
- Cargar las facturas en los sistemas correspondientes.
- Archivar la documentación necesaria.
- Elaborar los informes solicitados.

Son requisitos excluyentes:

- Experiencia previa en puestos similares.
- Experiencia específica en facturación médica.
- Manejo de sistema de gestión administrativo.
- Excelente manejo de paquete de Office.
- Excelente manejo de las relaciones interpersonales.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com