Búsquedas actuales

Puesto:

REF 779: Administrativo de Tesorería para Agente de Bolsa

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Agente de Bolsa de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo de Tesorería pa ra Agente de Bolsa".

Serán sus funciones principales:

- Registro de las operaciones realizadas en el Sistema de Gestión Bursátil.
- Determinación de saldos y seguimiento de movimientos diarios de cuentas bancarias, mercados de v alores, caja de valores y toda otra cuenta operativa involucrada.
- Registro diario de depósitos y extracciones de monedas y posiciones en especie en cuentas comitentes.
- Ejecución de cobros y pagos con caja de valores y otros entes.
- Control de saldos bancarios y manejo de Interbanking.
- Pagos y cobros a Corresponsales y Mercados de Valores.
- Liquidación de operaciones en Caja de Valores.
- Manejo de documentación y gestión de archivo.
- Atención al cliente y tareas administrativas en general.

Son requisitos indispensables:

- Estudiante avanzado o egresado de Ciencias Económicas.
- Experiencia en tareas similares.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en nuestra web www.lectusconsultora.com