

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 737: Analista de Administración de Personal

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Empresa Constructora de Obras Públicas de la Ciudad de Córdoba: "Analista de Administración de Personal".

Serán sus principales funciones:

- Preparar novedades para la liquidación de sueldos llevada a cabo por un estudio contable externo y control de la misma.
- Altas y bajas en AFIP, aperturas de cuentas bancarias.
- Control de Sindicato, registro, pago y archivo de cuotas sindicales.
- Confección de certificados de trabajo y certificaciones de servicios.
- Confección y actualización de legajos de personal, seguimiento de trámites en ART.
- Gestión y seguimiento de adelantos y préstamos a empleados, viáticos y alquileres para el personal de obra.
- Asistencia al personal de la compañía en temas vinculados a los RRHH.
- Tareas administrativas propias del área.

Son requisitos excluyentes:

- Egresado o estudiante avanzado de Ciencias Económicas, RRHH o carreras afines.
- Experiencia previa en puestos similares de al menos 2 años.
- Manejo avanzado de paquete Office.
- Disponibilidad full time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com