

## Búsquedas actuales

### Puesto:

REF 736: Referente de Administración Part Time

### Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Centro Educativo Terapéutico y de Rehabilitación con sede en la Ciudad de Córdoba: ?Referente de Administración Part Time?.

Las principales tareas serán:

- Organizar y supervisar la ejecución de las tareas administrativas.
- Realizar la facturación a las obras sociales y el correspondiente seguimiento de las cobranzas.
- Preparar papeles de trabajo para la liquidación de impuestos.
- Preparar novedades para la liquidación de sueldos.
- Realizar la gestión integral de pago a proveedores.
- Realizar el pago de los impuestos y servicios en tiempo y forma.
- Confeccionar informes de gestión para la Dirección.

Son requisitos indispensables:

- Experiencia en puestos similares de al menos 2 años.
- Egresado de Contador Público o Lic. en Administración.
- Manejo avanzado de paquete office y sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web [www.lectusconsultora.com](http://www.lectusconsultora.com)