

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 637: Administrativo de Pago a Proveedores

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante empresa del rubro industrial radicada en la Ciudad de Córdoba: "Administrativo de Pago a Proveedores".

Objetivo del puesto:

- Gestionar el pago a proveedores en tiempo y forma, administrando la documentación respaldatoria de las cuentas a pagar.

Serán sus principales funciones:

- Procesar e ingresar las facturas de proveedores al sistema.
- Preparar legajos de facturación.
- Controlar la documentación respaldatoria para efectuar los pagos.
- Realizar la conciliación de cuentas corrientes.
- Generar las órdenes de pago.
- Programación de pagos.
- Seguimiento de reclamos.
- Análisis y control de ND/NC por diferencias de cambio.
- Control y seguimiento de devoluciones por calidad y anticipos.
- Armado de legajos y contabilización de los despachos de importación y exportación.

Son requisitos excluyentes:

- Egresado o estudiante avanzado de Ciencias Económicas o carreras afines.
- Experiencia de al menos un año en tareas similares.
- Manejo de Sistemas de Gestión SAP y Paquete Office.
- Disponibilidad Full Time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com