

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 596: Analista Administrativo

Detalle de la búsqueda:

Lectus - Soluciones en RRHH busca para importante Empresa Comercializadora Mayorista de Materiales para la Construcción de la ciudad de Córdoba: "Analista Administrativo"

Serán sus funciones principales:

- Realizar la facturación, seguimiento de la misma y cobranzas de manera telefónica.
- Chequear la lista de precios en el sistema.
- Preparar toda la información necesaria solicitada por el Estudio Contable externo.
- Realizar el seguimiento de las cuentas corrientes de los clientes.
- Realizar reportes de gestión en caso de ser requeridos por la Dirección.
- Realizar tareas administrativas en general.

Son requisitos indispensables:

- Poseer experiencia previa en tareas similares de al menos dos años.
- Manejo avanzado de paquete office y experiencia en uso de sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com