

## Búsquedas actuales

### Puesto:

REF 540: Administrativo Contable

### Detalle de la búsqueda:

Lectus - Soluciones en RRHH busca para Empresa de Cartelería Gráfica de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo Contable".

Serán sus principales responsabilidades:

- Carga e imputación contable de facturas.
- Realizar conciliaciones bancarias.
- Contacto con clientes para realizar la gestión de cobranzas de la empresa.
- Pago a proveedores.
- Implementar procesos y circuitos administrativos.
- Realizar proyecciones económicas y financieras.
- Realizar análisis de costos.
- Elaboración de informes de gestión solicitados por la Dirección.
- Preparar novedades para la liquidación de sueldos.
- Preparar información para la liquidación de impuestos por parte del Estudio Contable externo.
- Llevar a cabo tareas administrativas en general.

Requisitos:

- Ser egresado de Ciencias Económicas.
- Experiencia de al menos 2 años en puestos similares.
- Excelente manejo de paquete office y experiencia en la utilización de software de gestión.
- Disponibilidad full time.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en [www.lectusconsultora.com](http://www.lectusconsultora.com)