

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 531: Administrativo Comercial para Agente de Bolsa

Detalle de la búsqueda:

Lectus - Soluciones en RRHH busca para importante Agente de Bolsa de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo Comercial para Agente de Bolsa".

Serán sus funciones principales:

- Recepción de la documentación y armado del legajo para apertura de cuenta.
- Carga de datos en el sistema.
- Carga de sub cuenta en Caja de Valores.
- Control periódico y actualización de legajos de cuentas comitente.
- Envío de legajos al estudio jurídico para su revisión.
- Soporte en tareas referidas a la Prevención de Lavado de dinero y normativa vigente en general.
- Tareas administrativas en general.

Son requisitos indispensables:

- Ser Lic. en Economía, Administración o carreras afines (egresado no excluyente).
- Conocimiento del Mercado de Valores.
- Experiencia en el rubro financiero (no excluyente).
- Disponibilidad full time.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en www.lectusconsultora.com