

Búsquedas actuales

Puesto:

REF 876: Asistente Administrativo Comercial

Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para Importante Empresa del Rubro Inmobiliario de la Ciudad de Córdoba: "Asistente Administrativo Comercial?".

Serán sus funciones principales:

- Coordinar producción profesional de fotos y videos con agencia contratada.
- Coordinar colocación de carteles en las propiedades.
- Dar de alta la propiedad en CRM y todos los portales asignados para tal fin.
- Administrar la totalidad de portales.
- Crear los reportes solicitados.
- Asistir a los Asesores Comerciales.
- Generar información y contenido para las redes sociales de la empresa.

Son requisitos indispensables:

- Experiencia previa en tareas similares.
- Disponibilidad full time.
- Manejo previo de sistemas de gestión, redes sociales y portales.

Interesados registrarse y postularse a dicha búsqueda en nuestra página web www.lectusconsultora.com o enviar su CV a seleccion@lectusconsultora.com