

## Búsquedas actuales

### Puesto:

REF 807: Administrativo Contable

### Detalle de la búsqueda:

Lectus Consultora busca para importante Fábrica de Fertilizantes Minerales en zona norte de la Ciudad de Córdoba: "Administrativo Contable".

Serán sus funciones principales:

- Gestionar y cargar comprobantes de compras en el sistema.
- Controlar, ordenar y archivar la documentación contable.
- Realizar las conciliaciones bancarias y de cuentas.
- Realizar trámites en bancos u organismos correspondientes.
- Realizar reportes de gestión en caso de ser requeridos por la Dirección.
- Realizar tareas administrativas en general.

Son requisitos indispensables:

- Poseer experiencia previa en tareas similares de al menos un año.
- Poseer conocimientos previos en facturación, retención y percepciones en liquidación de impuestos.
- Manejo avanzado de paquete office y experiencia en uso de sistemas de gestión.
- Disponibilidad full time de lunes a viernes.

Los postulantes interesados deberán registrarse y postularse en [www.lectusconsultora.com](http://www.lectusconsultora.com) o enviar su cv a [seleccion@lectusconsultora.com](mailto:seleccion@lectusconsultora.com)